

Письменное согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных

Заведующему МБДОУ-д/с «Аленка»

от _____
«___» _____ 20__ г.

Я, _____,
паспорт серии _____, номер _____ выдан «___» _____ года

_____ в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации МБДОУ-д/с м»Аленка», расположенного по адресу: 694500 Сахалинская область, пгт. Южно-Курильск, ул. 60 лет ВЛКСМ, д.21, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно:

- Фамилия, имя, отчество
- Дата и место рождения
- Сведения о гражданстве
- Паспортные данные
- Адрес регистрации (проживания)
- Домашний телефон
- Сведения о семейном и социальном положении
- Сведения о социальных льготах
- Сведения об образовании
- Сведения о занимаемой должности
- Сведения о предыдущих местах работы
- Сведения о трудовом, общем стаже
- Сведения о воинском учете
- Сведения, отраженные в анкете
- Сведения о размере месячного денежного содержания
- Содержание трудового договора
- Идентификационный номер налогоплательщика
- СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета
- Сведения о банковском счете
- Сведения о результатах медицинского обследования на предмет годности к осуществлению должностных обязанностей
- Сведения о наличии судимости
- Иные сведения, предоставленные мною в МБДОУ-д/с «Аленка»

Для обработки в целях реализации трудовых отношений.

(указать цели обработки)

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Данное мною согласие может быть отозвано в любой момент с обязательным уведомлением об отзыве согласия на обработку персональных данных, а также при прекращении

трудового договора МБДОУ д/с «Аленка» обязан(о) прекратить обработку

персональных данных, указанных в настоящем Соглашении, и (или) уничтожить персональные

данные в течение 30 дней с момента получения такого уведомления.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе после прекращения трудовых отношений.

При достижении целей обработки персональные данные подлежат уничтожению в течение 30 дней с даты достижения целей.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

« ___ » _____ 20_ г.

_____ / _____ /

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Заведующей МБДОУ-д/с «Аленка»

694600 Сахалинская область.
пгт. Южно-Курильск. Ул. 60 лет
ВЛКСМ, д.21

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Адрес, где зарегистрирован субъект
персональных данных

Номер основного документа, удостоверяющего
его личность

Дата выдачи указанного документа

Наименование органа, выдавшего документ

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

(указать причину)

"__" _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

В администрацию МО
«Южно-Курильский городской округ»
от _____
« ____ » _____ 20__ г.

**Заявление-согласие
субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны.**

Я, _____, паспорт
серии _____, номер _____, выдан _____
« ____ » _____ года, в соответствии со ст.86 Трудового Кодекса Российской
Федерации _____ на получение моих персональных данных, а именно:
(согласен/не согласен)

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...))

Для обработки в целях проведения проверочных мероприятий

(указать цели обработки)

У следующих лиц _____ администрации МО «Южно-Курильский городской округ»

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются
данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать
письменное согласие на их получение.

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись)

Заведующему МБДОУ д/с «Аленка»

от _____
« ____ » _____ 20__ г.

Заявление-согласие субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне.

Я, _____, паспорт
серии _____, номер _____, выданный _____
_____ «
_____» _____ года, в соответствии со ст.88 Трудового Кодекса Российской
Федерации _____ на передачу моих персональных данных, а именно:
(согласен/не согласен)

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...))

Для обработки в целях размещения на официальном сайте МБДОУ-д/с «Аленка»

(указать цели обработки)

Следующим лицам администрации МО «Южно-Курильский городской округ»

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются
данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего
отказа дать письменное согласие на их передачу.

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись)

**Соглашение о неразглашении
персональных данных субъекта**

Я, _____, паспорт
серии _____, номер _____, выданный _____
_____ «
_____» _____ года, понимаю, что получаю доступ к персональным данным
граждан, работников и/или обучающихся

(наименование организации)

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, обработка и хранение) с персональными данными соблюдать все описанные в «Положении об обработке и защите персональных данных» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

анкетные и биографические данные;

сведения об образовании;

сведения о трудовом и общем стаже;

сведения о составе семьи;

паспортные данные;

сведения о воинском учете;

сведения о заработной плате сотрудника;

сведения о социальных льготах;

специальность;

занимаемая должность;

наличие судимостей;

адрес места жительства;

домашний телефон;

место работы или учебы членов семьи и родственников;

характер взаимоотношений в семье;

содержание трудового договора;

состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
подлинники и копии приказов по личному составу;
личные дела и трудовые книжки сотрудников;
основания к приказам по личному составу;
дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке,
их аттестации;

23 копии отчетов, направляемые в органы статистики.

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового Кодекса Российской Федерации.

« ___ » _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись)