

«Утверждаю»:

Заведующий МБДОУ д/с «Алёнка»

О.В. Ульянова

« 02 » августа 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О выплатах социального характера работникам МБДОУ д/с «Аленка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выплатах социального характера (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Трудовым, Налоговым, Гражданским кодексами РФ Положением об оплате труда МБДОУ д/с «Алёнка» и устанавливает порядок и условия социальных выплат работникам МБДОУ д/с «Аленка» (далее - Учреждения).

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих в Учреждении по основному месту работы.

1.3. В настоящем Положении под социальными выплатами следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы. Выплата работнику производится в индивидуальном порядке. Она не может носить постоянный характер и не может оказываться в целях компенсации затрат, которые по каким-либо причинам понес работник.

1.3.1. Социальные выплаты, не входящие в Положение об оплате труда МБДОУ д/с «Аленка», производятся исключительно за счет экономии средств фонда оплаты труда в Учреждении.

1.4. В Учреждении производятся следующие выплаты социального характера:

1.4.1. Материальная помощь.

1.4.2. Единовременная премия, не входящая в Положение об оплате труда МБДОУ д/с «Алёнка»

1.5. Материальная помощь направлена на оказание поддержки работникам Учреждения в ситуациях, существенно влияющих на их материальное положение. Оказание материальной помощи сотрудникам Учреждения есть право, а не обязанность

работодателя и зависит от финансового состояния Учреждения.

2. Основания и размеры материальной помощи

Настоящим Положением предусматривается оказание материальной помощи по следующим основаниям:

2.1. в связи с бракосочетанием- до 5.000 рублей

2.2. в связи рождением детей работника – до 5.000 рублей;

2.3. в связи со смертью работника или его близких родственников (родители, супруг(-а), дети) - 5000 рублей;

2.4. в связи с утратой или повреждением имущества работника в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, хищение имущества, авария инженерных систем и другие чрезвычайные ситуации) – до 20.000 рублей;

2.5. в связи с проведением специализированного лечения работника по заключению медицинской организации работника или его близких родственников (родители, супруг(-а), дети) - до 20000 рублей.

2.6. в связи с проведением специализированного лечения по заключению медицинской организации работника или его близких родственников (родители, супруг(-а), дети) - до 20000 рублей.

2.7.Перечень оснований для оказания материальной помощи, закрепленный в данном Положении, является исчерпывающим.

2.8. Материальная помощь может выплачиваться в текущем финансовом году только в случае наличия средств (экономии фонда заработной платы Учреждения)

3. Порядок выплаты материальной помощи

3.1. Решение об оказании материальной помощи в отношении работников Учреждения принимает руководитель Учреждения, в отношении руководителя Учреждения – учредитель.

3.2. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника (близких родственников умершего работника). Заявление пишется на имя заведующего с точным указанием причин для выдачи материальной помощи.

3.3. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены подтверждающие документы: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке или копия свидетельства о рождении, справки из полиции или иных органов, которые подтвердили бы факт ущерба имуществу или здоровью сотрудника.

3.4. Если заведующий, прочитав заявление работника и ознакомившись с документами, принимает положительное решение, издается отдельный приказ с указанием точной суммы выплаты. В приказе также указываются ФИО лица, которому выплачивается материальная помощь, основание (причина) для выплаты, подтверждающие документы и ссылка на данное положение.

4. Порядок выплаты единовременных премий, не входящих в Положение об оплате труда МБДОУ д/с «Аленка».

4.1 За счет экономии средств фонда оплаты труда работникам Учреждения в соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации предусматриваются единовременные премии, не входящие в систему оплаты труда:

- по случаю юбилейных дат (в связи с 50-летием, 55-летием, 60-летием, 65-летием, 70-летием со дня рождения) - до 5000 рублей;

- в случае увольнения в связи с выходом на пенсию - до 5000 рублей.

4.2. Единовременная премия выплачивается работнику на основании приказа заведующего по основаниям пп.1.4.2 – 1.4.3 настоящего Положения исключительно при наличии экономии средств фонда оплаты труда. Размер премии зависит от экономии ФОТ.

Выплата материальной помощи, единовременной премии производится без начисления районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и не учитывается при исчислении среднего заработка.

5. Порядок внесения изменений в настоящее положение.

5.1. Настоящее положение утверждается заведующим.

5.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение приказом по Учреждению.