

«УТВЕРЖДАЮ»:

Заведующий МБДОУ



д/с «Аленка»

О.В. Ульянова

« 08 » мая 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации видеонаблюдения

**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду «Аленка»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. N 1006 «Требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства Просвещения Российской Федерации»

1.2. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеoinформации об объектах и помещениях, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.

1.3. Система видеонаблюдения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Аленка» (далее по тексту – ДОУ) является элементом общей системы безопасности ДОУ, направленной на обеспечение общественной безопасности, предупреждение возможных террористических акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, сотрудников ДОУ, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и(или) происшествий и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.4. Система видеонаблюдения является открытой, ведется с целью обеспечения безопасности работников и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

II. Цель и задачи организации видеонаблюдения

2.1. Цель системы видеонаблюдения — создание условий для обеспечения безопасности образовательного процесса, рабочего процесса, своевременного реагирования при возникновении опасных ситуаций, принятия необходимых мер по оказанию помощи и защите работников и воспитанников в случае чрезвычайного происшествия.

2.2. Использование системы видеонаблюдения для каких-либо иных целей, не связанных с обеспечением личной безопасности участников образовательных отношений, контроля трудовой дисциплины, а также сохранности имущества ДООУ, не допускается.

2.3. Система видеонаблюдения призвана выполнять следующие задачи:

- контроль за территорией ДООУ для обеспечения защиты от несанкционированного проникновения на территорию посторонних лиц и транспортных средств, охраны порядка;
- отслеживание, фиксация, своевременная передача изображений и данных об объектах видеонаблюдения;
- повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение противопожарной защиты здания ДООУ;
- защита работников и воспитанников ДООУ, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;
- пресечение противоправных действий со стороны работников ДООУ и посетителей,
- выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение.

III. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Решение об установке видеонаблюдения принимает заведующий ДООУ.

3.2. Система видеонаблюдения ДООУ входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: камеры, мониторы, записывающие устройства. Видеонаблюдение осуществляет передачу видеоизображения в режиме реального времени.

3.3. Места установки видеокамер в ДООУ определяются по мере возникновения производственной и иной необходимости в соответствии с конкретными задачами.

3.4. Видеокамеры установлены в ДООУ в местах, открытых для общего доступа (вход и въезд на территорию ДООУ, входы в здание, коридоры 1 и 2 этажей, групповые ячейки).

Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники ДООУ не выполняют служебные обязанности (комната отдыха, туалетные комнаты и др.) запрещается.

3.6. Видеонаблюдение ведется круглосуточно.

3.7. Работники ДООУ, участники образовательного процесса, посетители и иные лица, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о ведении видеонаблюдения следующими способами:

- информирование работников, посетителей и иных лиц осуществляется посредством размещения специальных информационных табличек с указанием на то, что ведется видеонаблюдение;

- информирование работников ДООУ осуществляется посредством ознакомления с настоящим Положением и приказами заведующего по данному вопросу под роспись;

- информирование вновь принимаемых работников осуществляется путем ознакомления с Правилами внутреннего трудового распорядка ДООУ и настоящим Положением под роспись;

- информирование родителей (законных представителей) воспитанников осуществляется на общих собраниях.

3.8. В ДООУ запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

IV. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

4.1. Отображение процесса видеосъемки производится на мониторах, установленных на первом этаже здания, на пункте охраны в зоне доступного видеонаблюдения ответственным лицом с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.

4.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора. Данная информация не подлежит перезаписи, уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска не ранее, чем через 30 дней.

4.3. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передаче третьим лицам.

4.4. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жестком диске видеорегистратора, имеют заведующий ДООУ, с разрешения заведующего - старший воспитатель, заведующий хозяйством.

4.5. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии заведующего ДООУ в условиях ограниченного доступа (при отсутствии

посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции (при наличии заявления от родителей или работников), а также законные представители лиц, изображенных на записи.

4.6. Минимальный срок хранения видеозаписей составляет 30 календарных дней, после чего запись автоматически уничтожается. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения, в течение срока исковой давности, т. е. в течение трех лет.

4.7. Для обеспечения объективности расследования в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций и (или) происшествий, нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, противоправных действий участников образовательных отношений или иных лиц на территории и в помещениях ДООУ, соответствующие видеофрагменты могут быть сохранены заведующим ДООУ с жесткого диска видеорегистратора на внешний носитель с соблюдением необходимых мер защиты конфиденциальной информации.

4.8. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает заведующий ДООУ.

4.9. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

V. Безопасность персональных данных

5.1. В тех случаях, когда система видеонаблюдения позволяет отслеживать деятельность работников ДООУ на рабочем месте или в иных помещениях, закрытых для общего доступа, такое наблюдение будет считаться обработкой персональных данных.

5.2. ДООУ обязуется принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

5.3. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей (п 2.1). Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

5.4. Хранение персональных данных должно осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные

подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения его заведующим ДОУ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего ДОУ.

6.3. Срок действия Положения бессрочный. Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового Положения.